



Dyrektor

Zachodniej Instytucji Gospodarki Budżetowej PIAST

Zarządzenie Porządkowe Nr 2/2013

z dnia 25.01.2013 roku

w sprawie

wprowadzenia regulaminu ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego w Golinie

Zarządza się co następuje:

1. Wprowadza się regulamin ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego w Golinie, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc dotychczasowy regulamin ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego w Golinie.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.

.....
Zbigniew Chorążyczewski

REGULAMIN

OŚRODKA SZKOLENIOWO-WYPOCZYNKOWEGO

GOLINA

- Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego Golina k/Wołowa (zwany dalej Ośrodkiem), a prowadzonego przez Zachodnią Instytucję Gospodarki Budżetowej PIAST, ul. Cicha 8, 56-100 Wołów.
- Rezerwacje składane na 3 dni przed przyjazdem nie wymagają potwierdzenia zaliczką. Jednak prosimy o pilną informację w przypadku, gdy cokolwiek w rezerwacji ma ulec zmianie (anulacja, przesunięcie terminu, zmiana długości pobytu, pora przyjazdu). W przypadku rezerwacji składanych krótko przed przyjazdem preferowany jest kontakt telefoniczny – prosimy o podanie nr kontaktowego.
- Rezerwacje składane z wyprzedzeniem minimum 4-dniowym wymagają potwierdzenia poprzez wpłatę zaliczki w wysokości 100,00 zł na nasze konto:
BZ WBK o/Wołów
14 1090 2460 0000 0001 1531 7913
- Czas oczekiwania na wpłatę zaliczki wynosi 3 dni robocze. Po tym czasie kontaktujemy się z Państwem celem przypomnienia o wpłacie zaliczki, a jeśli w ciągu kolejnych 2 dni roboczych nie otrzymamy żadnej informacji, rezerwacja zostanie anulowana.
- W przypadku pobytów pakietowych (szkolenia, imprezy okolicznościowe, itp.) zaliczka ustalana jest na indywidualnych zasadach.
- O anulacji pobytu należy powiadamiać recepcję najwcześniej jak to możliwe. Niezaanonsowany niedojazd Gościa oznacza przepadek wpłaconej zaliczki.
- Gościom, którzy po wpłaceniu zaliczki zmuszeni są z przyczyn losowych odwołać pobyt, i poinformują o tym recepcję Ośrodka, przysługuje prawo wykorzystania wpłaconej zaliczki podczas kolejnego pobytu w Ośrodku, o ile nastąpi on nie później niż 6 miesięcy po anulowanym pobycie oraz jeśli wartość zamówionego podczas kolejnej rezerwacji pobytu nie będzie niższa niż odwołanego. Istnieje możliwość przepisania zaliczkowanego pobytu na osoby trzecie. Jeśli Goście nie planują ponownego przyjazdu do Ośrodka, zaliczka nie zostanie zwrócona.
- Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisania Karty meldunkowej.
- Podstawą do stwierdzenia uprawnienia Gościa jest okazanie legitymacji służbowej lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
- Nie melduje się samodzielnie osób które nie ukończyły osiemnastego roku życia.
- Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie Ośrodka pod opieką osób pełnoletnich.
- Pokój w Ośrodku wynajmowany jest na doby.
- Doba hotelowa trwa od godz. 16⁰⁰ do godz. 12⁰⁰.
- Opłatę za pobyt, przy uwzględnieniu wpłaconej zaliczki, uiszcza się w dniu przyjazdu w recepcji Ośrodka według aktualnego cennika.
- W przypadkach szczególnych upoważniony pracownik Ośrodka ma możliwość negocjowania cen.
- Należność za noclegi jest płatna z góry.
- Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
- Zyczenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość Ośrodka powinien zgłosić w recepcji do godz. 9⁰⁰ dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
- Zatrzymanie pokoju po godz. 11⁰⁰ jest traktowane jako przedłużenie pobytu.
- Ośrodek uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
- Na życzenie Gościa Ośrodek świadczy nieodpłatnie usługi sprzątania pokoi (po zgłoszeniu w recepcji i tylko w obecności Gościa).
- Na organizację wieczorków tanecznych, dyskotek oraz palenie ognisk wymagane jest zezwolenie pracownika Ośrodka.
- Gość powinien zawiadomić recepcję Ośrodka o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, a o usterkach technicznych lub stanie wyposażenia pokoju niezwłocznie po jego zajęciu.
- Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
- Gość Ośrodka ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób.
- Wyrównanie szkody, o której mowa w pkt. 13, następuje poprzez dokonanie wpłaty w recepcji Ośrodka lub poprzez wpłatę na wskazany rachunek bankowy według cen detalicznych uszkodzonego lub zniszczonego mienia.
- Każdorazowo opuszczając pokój lub domek Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
- Gość Ośrodka nie może przekazywać pokoju lub domku osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną za pobyt opłatę.
- Jeżeli przy rezerwacji pokoju lub domku Gość Ośrodka zgłosił taką chęć, w pokoju Gościa mogą przebywać zwierzęta domowe, za szkody których Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową. Gość Ośrodka ponosi także pełną odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe lub majątkowe wyrządzone przez przetrzymywane na terenie Ośrodka zwierzę domowe osobom przebywającym na terenie Ośrodka.
- Palenie tytoniu w pokojach, domkach kempingowych oraz innych obiektach zlokalizowanych na terenie Ośrodka jest zabronione.
- W pokoju lub domku zabronione jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych, a także broni i amunicji.
- Osoby nie zameldowane w Ośrodku mogą przebywać w pokoju Ośrodka od godz. 10⁰⁰ do godz. 21⁰⁰.
- W Ośrodku obowiązuje zachowanie ciszy w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach i domkach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących

- wyposażenia pokoju Ośrodka. Nie dotyczy to ładowarek oraz zasilaczy komputerowych.
35. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Ośrodka lub Gości albo szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Ośrodka. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Ośrodka.
 36. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju Ośrodka będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Ośrodek przechowa te przedmioty przez 3 miesiące. Po tym terminie przedmioty te przepadają na rzecz Ośrodka.
 37. Przed wyjazdem z Ośrodka należy zdać pokój lub domek kierownikowi Ośrodka lub pracownikowi Służby Więziennej przebywającemu na terenie Ośrodka, który dokona sprawdzenia pokoju i jego wyposażenia lub zleci niniejsze czynności innej osobie.
 38. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunku oraz umieszczenia danych Gościa w bazie danych hotelu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
 39. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem Ośrodka a Ośrodkiem jest sąd właściwy dla siedziby Zachodniej Instytucji Gospodarki Budżetowej PIAST.